



ZAPROSZENIE

na

WALNE ZEBRANIE SPRAWOZDAWCZE ROD „1 MAJA-WOLNOŚĆ” W CZĘSTOCHOWIE

Które odbędzie się w dniu **11 kwietnia 2026** roku w Domu Działkowca ROD „1 Maja-Wolność” (Alejka Tulipanowa).

Początek obrad: w I terminie godz. **15:00**
w II terminie godz. **15:30 ***

* Zgodnie z § 62 ust. 1 statutu PZD uchwały walnych zebrań odbytych w drugim terminie, co najmniej pół godziny po wyznaczonej godzinie rozpoczęcia w pierwszym terminie, są ważne bez względu na liczbę członków zwyczajnych PZD obecnych na tym zebraniu.

- ✓ Przepis dotyczący drugiego terminu nie ma zastosowania do konferencji delegatów.
- ✓ Zgodnie z § 56 ust. 2 statutu PZD prawo udziału w walnym zebraniu ma wyłącznie członek zwyczajny PZD w danym ROD i wykluczone jest zastępstwo lub działanie przez pełnomocników.
- ✓ Każdy członek PZD zaproszony na walne zebranie musi **mieć ze sobą dowód tożsamości**, który może być sprawdzany przy podpisywaniu listy obecności.

Materiały sprawozdawcze dostępne do wglądu w Biurze Zarządu
ROD „1 Maja-Wolność” w Częstochowie
w dniu **28 marca 2026 r.** w godz. **10:00 – 12:00**

REGULAMIN

Walnego zebrania sprawozdawczego

ROD 1 Maja-Wolność w Częstochowie

z dnia 11 kwietnia 2026 roku

Walne zebranie i uczestnicy

1. W walnym zebraniu sprawozdawczym (dalej: „**Zebranie**”), może uczestniczyć i brać udział w głosowaniach członek PZD posiadający prawo do działki w ROD 1 Maja-Wolność w Częstochowie (dalej: „**ROD**”). Bez prawa udziału w głosowaniach w Zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów PZD wyższego stopnia oraz zaproszeni przez Zarząd ROD goście.
2. O ile Statut PZD nie stanowi inaczej, członek PZD posiadający prawo do działki w ROD ma prawo być wybranym do organu ROD oraz jako delegat na okręgowy zjazd delegatów z tym, że osoba nieobecna na Zebraniu może zostać wybrana, o ile przed Zebraniem złożyła pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i wybór.
3. Uchwały i stanowiska Zebranie podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Zebranie otwiera Prezes Zarządu ROD lub w jego zastępstwie Wiceprezes.
5. Rażąco zakłócanie przebiegu Zebrania przez uczestnika, może stanowić podstawę do wykluczenia go z udziału w obradach. Wykluczenie następuje poprzez przegłosowanie przez Zebranie wniosku o wykluczenie danej osoby.

Przewodniczący walnego zebrania, Prezydium i wybór komisji

1. Prezes Zarządu ROD w imieniu Zarządu proponuje Przewodniczącego Walnego Zebrania (dalej: „**Przewodniczący**”). Kandydatów na Przewodniczącego może zaproponować każdy członek PZD uprawniony do udziału w głosowaniach na Zebraniu.
2. Przewodniczący proponuje liczbę i skład Prezydium Zebrania. Kandydatów do Prezydium może zaproponować każdy członek PZD uprawniony do udziału w głosowaniach na Zebraniu.
3. Zebranie wybiera Komisję mandatową oraz Komisję uchwał i wniosków. Zebranie wybiera również Komisję Wyborczą, jeśli zachodzi potrzeba przeprowadzenia wyborów uzupełniających do organów ROD. Proponowaną liczbę członków oraz kandydatów na członków komisji przedstawia Przewodniczący. Kandydatów na członków może również zgłosić każdy członek PZD uprawniony do udziału w głosowaniach na Zebraniu. Na członka komisji może być wybrany wyłącznie członek PZD uprawniony do udziału w głosowaniach na Zebraniu.
4. Z Zebrania sporządzany jest protokół obejmujący wszystkie uchwały i stanowiska oraz przebieg Zebrania oraz dyskusji. Protokolanta wyznacza Przewodniczący.

Przebieg Zebrania

1. Przewodniczący czuwa nad tym, aby Zebranie przebiegało zgodnie z przyjętym porządkiem i obowiązującymi w PZD przepisami oraz niniejszym regulaminem.
2. Przewodniczący ustala kolejność wystąpień i udziela głosu w dyskusji.

3. Poza kolejnością Przewodniczący zebrania może udzielić głosu zaproszonym gościom i przedstawicielom organów PZD wyższego stopnia, członkom ustępujących organów ROD oraz w sprawach formalnych.
4. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekroczyć 5 minut.
5. Ograniczenie czasu wystąpień nie dotyczy: zaproszonych gości, przedstawicieli organów PZD wyższego stopnia oraz członków organów ROD odpowiadających na pytania i poruszone w dyskusji tematy.
6. Głosowania zarządza i przeprowadza Przewodniczący. Jeżeli zajdzie potrzeba liczenia głosów, Przewodniczący może wyznaczyć do pomocy przy ich liczeniu poszczególne osoby, spośród członków PZD uprawnionych do udziału w głosowaniach na Zebraniu.

Komisje Zebrania

1. Komisja mandatowa stwierdza prawomocność Zebrania. Przewodniczący Komisji składa Zebraniu sprawozdanie z prac Komisji i ogłasza ich wyniki.
2. Komisja uchwał i wniosków rejestruje projekty uchwał i wniosków przedstawione przez Zarząd ROD lub zgłoszone w trakcie Zebrania przez członków PZD. Sprawozdanie z pracy Komisji (przygotowane projekty uchwał itp.) przedstawia Przewodniczący Komisji.
3. Komisja wyborcza rejestruje kandydatów zgłaszanych w wyborach uzupełniających do organów PZD w ROD oraz na delegatów na okręgowy zjazd (Rejonowy Zjazd Delegatów, Rejonową Konferencję Przedzjazdową). Kandydatów może zgłaszać osoba uprawniona do uczestniczenia w Zebraniu i udziału w głosowaniach. Przewodniczący Komisji przedstawia na Zebraniu kandydatów zgłoszonych do Komisji.
4. W przypadku podjęcia decyzji dotyczącej głosowania tajnego w wyborach uzupełniających do organów ROD, WZ powołuje także Komisję Skrutacyjną, której zadaniem jest organizacja, przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyniku wyborów poprzez przeliczenie głosów. Członkami komisji Skrutacyjnej mogą być członkowie PZD biorący udział w WZ. Członek komisji nie może kandydować w wyborach do organów ROD ani na delegata Okręgowy Zjazd Delegatów (Rejonowy Zjazd Delegatów, Rejonową Konferencję Przedzjazdową).
5. Komisje Zebrania sporządzają protokoły ze swoich prac. Protokoły komisji stanowią załączniki do protokołu z Zebrania.

Dokumentacja Zebrania, zakończenie zebrania i rozstrzyganie kwestii spornych

1. Dokumenty (uchwały, stanowiska itd.) z Zebrania podpisuje Przewodniczący wraz z Przewodniczącym Komisji uchwał i wniosków.
2. Protokół z Zebrania podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.
3. Protokoły z prac komisji Zebrania podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. Przebieg Zebrania może być dodatkowo utrwalany za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk wyłącznie przez osoby wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania. Zapis stanowi załącznik do protokołu.
5. Po wyczerpaniu porządku zebrania Przewodniczący ogłasza zamknięcie Zebrania i przy braku sprzeciwu Zebranie ulega rozwiązaniu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ani w przepisach związkowych, rozstrzyga Przewodniczący po zasięgnięciu opinii Prezydium Zebrania.

Porządek Obrad Walnego Zebrania
sprawozdawczego w ROD
(Konferencji Delegatów)
z dnia 11 kwietnia 2026 r.

1. Otwarcie zebrania.
2. Wybór Przewodniczącego i Prezydium zebrania. Wyznaczenie protokolanta.
3. Zatwierdzenie regulaminu zebrania.
4. Zatwierdzenie porządku obrad.
5. Wybór Komisji Mandatowej, Komisji Uchwał i Wniosków ~~oraz Komisji Wyborczej~~¹.
6. Sprawozdanie Zarządu ROD z działalności za ubiegły rok (merytoryczne i finansowe).
7. *Informacja zarządu ROD o wynikach kontroli prowadzonej w ROD w ubiegłym roku*².
8. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej ROD za ubiegły rok.
9. Ocena działalności Zarządu ROD za ubiegły rok przez Komisję Rewizyjną ROD wraz z wnioskami.
10. Sprawozdanie Komisji Mandatowej.
11. Projekt planu pracy na bieżący rok³.
12. Projekty opłat ogrodowych na bieżący rok.
13. Projekt preliminarza finansowego ROD na bieżący rok i ocena przez Komisję Rewizyjną ROD.
14. Dyskusja.
15. Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków, głosowania nad uchwałami w sprawach:
 - 1) Zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD za ubiegły rok,
 - 2) Zatwierdzenia sprawozdania finansowego za ubiegły rok,
 - 3) Zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej ROD za ubiegły rok,
 - 4) Uchwalenia planu pracy na bieżący rok,
 - 5) *Ustalenia kwoty przeznaczonej na świadczenia pieniężne i nagrody wypłacane z tytułu pracy społecznej w ROD*⁴,
 - 6) Uchwalenia opłat ogrodowych i terminu ich wnoszenia w bieżącym roku,
 - 7) *Uchwalenie realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego), w tym partycypacji finansowej działkowców*³,
 - 8) Uchwalenia innych uchwał dotyczących działalności ogrodu,
 - 9) Uchwalenia preliminarza finansowego na bieżący rok.
16. ~~Sprawozdanie Komisji Wyborczej i wybory członków Zarządu ROD lub Komisji Rewizyjnej PZD lub delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów. Ogłoszenie wyniku wyborów~~⁴.
17. *Przerwa w obradach. Pierwsze posiedzenia organów ROD*¹.
18. Sprawy różne.
19. Zakończenie obrad.

¹ Jeżeli w ROD zachodzi potrzeba przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

² Tylko w przypadku, gdy w okresie od poprzedniego WZ przeprowadzona była kontrola organów ROD.

³ Jeżeli w ROD planowane jest podjęcie inwestycji lub remontu, to projekt realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego), powinien być przedstawiony jako część planu pracy na bieżący rok. Konieczne jest podjęcie oddzielnej uchwały dla każdego zadania inwestycyjnego zgodnie z procedurą określoną w uchwale nr 2/XXII/2023 Krajowej Rady PZD z dnia 15 grudnia 2023 roku w sprawie zasad prowadzenia inwestycji i remontów w rodzinnych ogrodach działkowych.

⁴ Tylko w przypadku gdy planowane jest podjęcie takiej uchwały.